

# ADIL KARAAĞAÇ

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

## 2024 STRATEJİK 8 PLANI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI

**ADİL KARAAĞAÇ**  
**MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**

KONYA 2024

## İSTIKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim millemindir ancak.



Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Şiper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Baştağın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incilme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etimesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli:  
Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli --  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veda ile bin secde eder -- varsa -- taşım;  
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-I mücerred gibi yerden na'şım!  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



***Eğitim, kültür ve bilgi aydınlığa açılan en geniş penceredir.***

***Eđitimdir ki bir milleti; ya hr, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.***

***En büyük savaş cahilliğe karşı yapılan savaştır.***

***Gerçek kurtuluş ancak cehaletin ortadan kaldırılmasıyla olur.***

***Cehalet kaldırılmadığa toplum yerinde kalıyor demektir; yerinde duran bir şey ise geriye gidiyor demektir.***

**Mareřal Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**



## Okul Bilgileri

<b>İli: Konya</b>		<b>İlçesi: SELÇUKLU</b>	
<b>Adres:</b>	Beyhekim Mahallesi Ulusal Sokak No:125	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/FNvGtvNtJXM2">https://goo.gl/maps/FNvGtvNtJXM2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 332 261 0158	<b>Faks Numarası:</b>	0 332 261 0158
<b>e- Posta Adresi:</b>	akanadoluteknik@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://akatl.meb.k12.tr/">https://akatl.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	269621	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## SUNUŞ

*Mesleki ve Teknik Eğitim günümüz iş hayatının en olmazsa olmazlarından. Ülkemizin kalkınma ileriye gitme misyonunun önemli bir parçasıdır. Türkiye Yüzyılı sloganıyla başladığımız bu yüzyılın vazgeçilmez eğitimlerinden birisi yine Mesleki ve Teknik eğitim olacaktır. Çünkü meslek insanın kolunda altın bir bileziktir. Her insanın bir zanaat bilmesi hayata emin gözlerle bakmasını sağlar. Ulaşmak istediği büyük hedefleri gerçekleştirirken karşılaşma ihtimali olan zorluklara göğüs gerer. Zanaat bilen insan aç kalmaz, açıkta kalmaz. Sosyal hayatta daha az sorunlarla ve sıkıntılarla karşılaşır. Çünkü çalışan insan üretir, üreten insan kazanır. Kısacası işleyen demir ışıldar. Bu yüzden Mesleki ve Teknik Eğitim ülkemizin her zaman en önemli meselelerinden birisi olmuştur ve olmaya da devam edecektir.*

*Stratejik planlar bir kurumun vizyon ve misyonunu belirlemesi ve buna uygun hareket etmesinde önemli kaynaklardır. Ayrıca stratejik planlar kurumun kendi fotoğrafını çektiği, güçlü ve zayıf yanlarını gördüğü ve ona göre tedbir aldığı en önemli yazılı kaynaklardır. Bu yüzden okulumuz stratejik planını hazırlarken hep bunu göz önünde bulundurmaya gayret ettik. Önümüzdeki 5 yıl boyunca geçerli olacak bu plana uymaya ve okulumuzu bulunduğu konumdan hep daha yukarıya taşımaya tüm ekip olarak çalmaya, gayret göstermeye devam edeceğiz.*

*Güçlü kadrosu, sağlam öğrenme ve öğretme alt yapısı ve vizyon sahibi idaresi ile Adil Karaağaç Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi şehrimizin marka kurumu olmaya devam ettiği gibi ülkemizde de adını duyuran bir kurum olmak için çabalayacaktır.*

*Stratejik planımızın tüm kurum personelimize, öğrencilerimize, velilerimize ve diğer tüm paydaşlarımıza hayırlı olması dileğiyle...*

Arif UYSAL  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	9
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....	9
1.2. PLANLAMA SÜRECİ .....	10
2. DURUM ANALİZİ .....	12
2.1. KURUMSAL TARİHÇE .....	12
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	12
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	13
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	14
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	15
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ .....	16
2.6.1. İç Paydaşlar .....	16
2.6.2. Dış Paydaşlar .....	16
2.7. OKUL İÇİ ANALİZ .....	18
2.7.1. İnsan Kaynakları .....	18
2.7.2. Teknolojik Düzey .....	19
2.7.3. Mali Kaynaklar .....	20
2.7.4. İstatistik Veriler .....	21
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE) .....	22
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	23
2.9.1. İçsel Faktörler .....	23
2.9.2. Dışsal Faktörler .....	24
2.9.3. Gelişim ve Sorun Alanları .....	24
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	26
MİSYONUMUZ .....	26
VİZYONUMUZ .....	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	26
4) AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	29
4.1. AMAÇLAR .....	29
4.2. HEDEFLER .....	29
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....	29
4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	29
4.5. MALİYETLENDİRME .....	34
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	36
5.1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....	36
EKLER: .....	38

# BÖLÜM 1

## GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ





## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Kanun; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Okulumuz da ilk stratejik planını 2010-2014, ikincisini 2014-2018 üçüncüsünü ise 2018-2024 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, kurum çalışanları ve diğer paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. Ardından PESTLE, GZFT ve kurum içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Bu doğrultuda üç amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Arif UYSAL	Okul Müdürü	Mehmet Ali ARI	Müdür Yardımcısı
Osman KÖSE	Müdür Yardımcısı	İsrafil BAYRAM	End. Oto. Alan Öğrt.
Zahide ÇOLAK	Okul Rehber Öğretmeni	Mustafa SOLAK	Kimya Tek. Alan Öğrt.
Münür EKEN	Okul Aile Bir. Başkanı	Mesut KOYUNCU	Bilişim Tek. Alan Öğrt.
Çiğdem AKYILDIZ	Okul Aile Bir. Üyesi	Olgun ATABEK	Elk.Elektr. Alan Öğrt.
		Reyhan CAN	Edebiyat Öğretmeni

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



Şekil 1. Adil Karaağaç M.T.A.L 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli

# BÖLÜM 2

## DURUM ANALİZİ



## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1999 yılında hayırsever iş insanı Adil Karaağaç tarafından yaptırılıp eğitim öğretime açılmıştır. Eğitim süresi 4 yıldır. Ortaokuldan sonra LGS sınav puanı ile okula kayıt yaptırılabilir. Okulumuzda mesleki ve teknik alanda eğitim-öğretim verilmektedir. Bu kapsamda dört alanda ilgili sektörlerle ara eleman ve üniversiteye alt yapı oluşturacak şekilde öğrenci yetiştirmektedir. Bu alanlar şunlardır:

- Bilişim Teknolojileri
- Elektrik-Elektronik Teknolojileri
- Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri
- Kimya Teknolojisi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo2. Okulumuza Ait Temel Bilgiler			
İli	KONYA	İlçesi	SELÇUKLU
Adres	Adil Karaağaç M.T.A.L Beyhekim Mah. Ulusal Sk. No: 125 Selçuklu / Konya	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://goo.gl/maps/FNvGtvNtJXM2">https://goo.gl/maps/FNvGtvNtJXM2</a> 37.98726851830616 Kuzey 32.51556395767189 Doğu
Telefon	0 (332) 261 01 58	Faks	0 (332) 261 01 58
e- Posta	akanadoluteknik@gmail.com	Web Sayfası	<a href="http://www.akatl.meb.k12.tr">www.akatl.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	269621	Öğretim Şekli:	Tam Gün

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2024-2028 stratejik planında 3 amaç belirlemiş ve bu amaçların her biri için 1 hedef oluşturulmuştur. Bu hedefler kapsamında planlanan faaliyetler mümkün olduğunca gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Ancak 2020 – 2022 yıllarında tüm Dünya genelinde pandemi ilan edilmesi sonucunda eğitim öğretimin uzaktan yapılması sebebiyle belirlenen hedeflere birebir ulaşamamıştır. Bu durum, hedeflenen öğrenci mesleki ve akademik başarılarını artırmayı engelleyen en önemli faktör olmuş, takip eden eğitim öğretim yıllarını da olumsuz yönde etkilemiştir. Bu etkileri gidermek ve pozitif yönde ilerlemek için akademik ve mesleki başarının artırılması ve öğrenci devamsızlıklarının azaltılması hedefleri 2024-2028 Stratejik planımızda da yer almaya devam edecektir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz kanun, kararname, tüzük, genelge ve yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütme yetkisine sahiptir.

<b>Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu</b>	
<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK</b>	<b>DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu M.E.B.na Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik M.E.B. Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik M.E.B. Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun M.E.B. Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge M.E.B. Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği M.E.B. Okul Aile Birliği Yönetmeliği M.E.B. Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği M.E.B. Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge M.E.B. Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi M.E.B. Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği M.E.B. Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	M.E.B. Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği M.E.B. Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik M.E.B. Evrak Yönergesi M.E.B. Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	M.E.B. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği M.E.B. Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği M.E.B. Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	M.E.B. Kurum Tanıtım Yönetmeliği M.E.B.na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza ait 2024-2028 stratejik plan hazırlanırken MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulmuştur. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılmıştır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların” belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır. 2024-2028 Stratejik Planı merkezde olmak üzere; üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	
Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
M.E.B. 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Kalkınma Planları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Orta Vadeli Programlar	2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Konya B.B 2020-2024 Stratejik Planı	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim Öğretim Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Akademik eğitim</li><li>2. Mesleki eğitim</li><li>3. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>4. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri</li><li>5. Kayıt ve nakil işlemleri</li><li>6. Öğrenci takip (Devam-devamsızlık, Sınıf geçme)</li><li>7. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı</li></ol>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>2. Velilere rehberlik etmek</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li><li>4. Mesleki ve Akademik rehberlik faaliyetleri</li></ol>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kulüp Faaliyetleri</li></ol>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bölgesel, ulusal, uluslararası müsabakalara katılım</li><li>2. Okul içi müsabakalar düzenleme</li></ol>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>2. Kültürel Geziler</li><li>3. Okuma kulüpleri</li><li>4. Şiir dinletileri</li><li>5. Tiyatro Etkinlikleri</li></ol>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kariyer Günleri</li><li>2. Teknik geziler</li><li>3. Öğretmen oryantasyon etkinlikleri (Gezi, piknik v.b)</li></ol>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Toplantılar, yardım etkinlikleri</li></ol>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri</li><li>2. Mesleki yarışmalar (Tübitak, Teknofest, MEB Robot v.b)</li></ol>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Genel deneme ve tarama testleri</li></ol>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme</li></ol>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çevrecilik, toplum yararına çalışma etkinlikleri</li></ol>

## **2.6. Paydaş Analizi**

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonunu daha iyi uygulanmasında faydalı olmuştur.

### **2.6.1. İç Paydaşlar**

1. Okul Müdürü
2. Müdür Yardımcıları
3. Öğretmenler
4. Öğrenciler
5. Memurlar
6. Destek Hizmetleri Personelleri
7. Okul Aile Birlikleri

### **2.6.2. Dış Paydaşlar**

1. Konya Valiliği
2. Selçuklu Kaymakamlığı
3. İlçe Emniyet Müdürlüğü
4. Konya Büyükşehir Belediyesi
5. Selçuklu Belediyesi
6. Konya Sanayi Kuruluşları
7. Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
8. Eğitim Sendikaları
9. İl-İlçe Sağlık Müdürlüğü
10. Konya Bilim Merkezi
11. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
12. İl-İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü
13. Konya Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
14. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl-İlçe Müdürlüğü
15. Sivil Toplum Kuruluşları (STK)
16. Spor Kulüpleri
17. Sanayi ve Ticaret Odaları
18. Veliler
19. Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler
20. Selçuk Üniversitesi
21. Necmettin Erbakan Üniversitesi
22. Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi
23. KTO Karatay Üniversitesi
24. Konya Teknik Üniversitesi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

SIRA	MADDE	Katılıyorum %	Kararsızım %	Katılmıyorum %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	77	16	7
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	48	36	16
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	50	33	17
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	32	42	26
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	64	21	15
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	27	30	42
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	55	26	19
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	67	20	13
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	51	19	29
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	62	24	14
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	58	25	17
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	52	28	20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	29	30	41

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

SIRA	MADDE	Katılıyorum %	Kararsızım %	Katılmıyorum %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	87	11	2
2	Okuldaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	93	7	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	57	30	14
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	87	11	2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	91	9	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	67	27	7
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	67	29	4
8	Okulda çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.	73	18	9
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	87	13	0
10	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	71	18	11

## Veli Anketi Sonuçları:

SIRA	MADDE	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Öğretmenlere veya okul idaresine ihtiyaç halinde rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim.	44	44	6	7	0
2	Okulun öğretmenlerine ve okul idaresine her zaman güvenirim	34	48	8	10	1
3	Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen veli toplantıları düzenleyerek bizim görüşümüzü de alır	27	43	7	18	6
4	Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.	27	43	4	20	6
5	Öğretmenlere ve okul idaresine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	21	36	12	24	7
6	Çocuğumu bu okula yazdırmakla doğru bir karar verdiğimi düşünüyorum	34	32	2	24	7
7	Okulun içi ve dışı temizdir.	21	37	4	30	8
8	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	14	32	12	31	11

### 2.7. Okul İçi Analiz

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilecektir.

#### 2.7.1. İnsan Kaynakları

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo5. Çalışan Bilgileri Tablosu			
Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	6	-	6
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	40	17	57
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>48</b>	<b>20</b>	<b>68</b>



Tablo 6. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)			
Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	5	4	9
16-20	3	8	11
20 ve üzeri	9	34	43
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>46</b>	<b>64</b>

Tablo 7. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı			
Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	1	0	1
Hizmetli	1	2	3

### 2.7.2. Teknolojik Düzey

Bu Bölümde okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir

Tablo 8. Teknolojik Kaynaklar Tablosu		
Kaynak Adı	Mevcut	İhtiyaç
Akıllı Tahta	48	-
Masaüstü Bilgisayar	181	-
Taşınabilir Bilgisayar	152	-
Projeksiyon	1	-
TV	2	-
Yazıcı	17	-
Fotokopi Makinası	6	-

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu da ortaya konulmuştur.

Tablo 9. Fiziki Mekân Durumu				
Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	24	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Lab.	12	
İdari Odaların Alanı (m2)	160	İş Atölyesi	10	
Öğretmenler Odası (m2)	110	Beceri Atölyesi		x
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	8895	Pansiyon		x
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	23.234			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	48			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )		2000		

### 2.7.3.Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda ortaya konmuştur. Bütçe işlemlerinin kimler tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Not: 2024 Yılı için önceki yılın %35 fazlası 2025 için %36 daha sonraki yıllar için %38 artırım uygulanacaktır.

Tablo 10. Kaynak Tablosu					
Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1000000	1360000	1876000	2589000	3495000
Okul Aile Birliği	95000	130000	180000	250000	350000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	50000	67500	91000	126000	175000
Döner Sermaye	500000	675000	910000	1250000	1725000
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	1645000	2232500	3057000	4215000	5745000

Okulun bütçesinde ki giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Harcama türlerindeki farklılık okul özelliklerine göre çeşitlilik göstermektedir.

Tablo 11. Gelir-Gider Tablosu						
YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	15863	15863	35692	35692	48847	48847
Küçük Onarım	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Harcamaları	41842	41842	299045	299045	33039	33039
Büro Makinaları Harcamaları	7085	7085	8700	8700	27404	27404
Telefon	372	372	707	707	1240	1240
Sosyal Faaliyetler	2393	2393	14562	14562	2120	2120
Kırtasiye	5999	5999	16197	16197	9693	9693
GENEL TOPLAM	73554	73554	374903	374903	122343	122343

#### 2.7.4. İstatistiki Veriler

Tablo 12. Öğrenci Durum Tablosu			
YILLAR	2021	2022	2023
Genel Mevcut	571	584	585
Sınıf Mevcut Ortalamaları	22,84	24,33	20,17
Mevcutu En Fazla Olan Sınıf	29	30	29
Mevcutu En Az Olan Sınıf	10	15	14
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	14	12	7

Tablo 13. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu			
YILLAR	2021	2022	2023
Okulda yapılan sosyal-kültürel faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes, gezi, sergi vb.) Sayısı	Pandemi	Pandemi	30
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	Pandemi	Pandemi	36
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	Pandemi	Pandemi	132
Bu Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı	Pandemi	Pandemi	4

Tablo 14. Öğrenci Devamsızlık Tablosu			
YILLAR	2021	2022	2023
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	P	P	4,9
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	P	P	3

Tablo 15. Spor Faaliyetleri Tablosu			
YILLAR	2021	2022	2023
Hangi Branşlarda Takım Oluşturulmuştur	P	P	Futsal (E), Masa Tenisi (E/K), Bedminton (E/K)
Lisanslı Öğrenci Sayısı	P	P	35
Sportif Alanda Kazanılan Başarılar	P	P	Bedminton Erkek ve Kızlarda Konya 3.lüğü

Tablo 16. Rehberlik Hizmetleri Tablosu			
YILLAR	2021	2022	2023
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	P	P	585
BEP'li öğrenci Sayısı	P	P	7

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir

Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu	
<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> </ul>
<b>Ekonomik etkenler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kariyer beklentileri,</li> <li>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>Nüfus artışı,</li> <li>Göç,</li> <li>Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>
<b>Teknolojik etkenler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>e- Devlet uygulamaları,</li> <li>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>Toprak yapısı,</li> <li>Bitki örtüsü,</li> <li>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. İçsel Faktörler

Tablo 18. Adil Karaağaç M.T.A.L Güçlü Yönleri	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yükseköğrenim Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının emsal okullara göre fazla olması</li><li>• Mezun öğrencilerden yükseköğrenime devam etmeyenlerin kendi alanında işletmelerde kolaylıkla iş bulabilmesi</li><li>• Proje okulu olması sebebiyle belirli kontenjan ve LGS puanıyla öğrenci alımının yapılması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim Kadrosunun genel olarak tecrübeli olması</li><li>• Okulun uzun yıllardır ulusal yarışmalarda yer alması ve bunun sonucunda mahalli yarışmalarda danışmanlık görevlerinde bulunması</li><li>• Avrupa Birliği kapsamında projeler gerçekleştirilmesi</li><li>• Yabancı dil bilen öğretmenlerimizin sayısının fazla olması</li><li>• Ulusal ve bölgesel yarışmalarda dereceler alınması</li><li>• Öğretmenler arasında mesleki ve beşeri ilişkilerin kuvvetli olması</li></ul>
Veliler	Velilerimizin genelinde okulu teşvik edici karakter ve davranışlar göstermesi
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toplu taşıma hattı üzerinde olması.</li><li>• Çevresinde sosyal ve ticari tesislerin artması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atölye ve Laboratuvar araç gereçleri yönünden zengin olması</li><li>• Öğrenci başına düşen ders materyalinin emsal okullara göre fazla olması</li></ul>
Bütçe	Aile birliği, döner sermaye gibi ek gelirlerin olması
Yönetim Süreçleri	Proje okulu olması
İletişim Süreçleri	Okulumuzun genel anlamda ulusal ve yerel basında olumlu yönde yer alması

Tablo 19. Adil Karaağaç M.T.A.L Zayıf Yönleri	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci devamsızlıklarında artış olması</li><li>• Fen, Anadolu liselerine olan rağbet sebebiyle okulun tercih listelerinde alt sırada olması</li></ul>
Çalışanlar	Mesleki hizmetçi faaliyetlerin yeterli olmaması
Veliler	Dezavantajlı öğrencilerin bir kısmının parçalanmış ailelerden oluşması sebebiyle bazı velilerle iletişim gücünü çekilmesi
Donanım	Bazı alanlardaki laboratuvar ve eğitim materyali çeşidinin eksikliği
Bütçe	Devlet ödeneğinin az olması sebebiyle yeterli laboratuvar donanımının alınamaması



## 2.9.2. Dışsal Faktörler

Tablo 20. Adil Karaağaç M.T.A.L Fırsatlar	
Sosyolojik	Okulumuz hakkında kamuoyunun beklentisinin fazla olması
Teknolojik	Hızlı gelişen bilgi teknolojileri
Ekolojik	Mezun olunan alanlarda iş imkânının fazla olması Bölgede çok sayıda sanayi kuruluşunun bulunması Bölgede üniversite bulunması Okulumuzun raylı sistem güzergâhında olması

Tablo 21. Adil Karaağaç M.T.A.L Zayıf Yönleri	
Ekolojik	Okul binasının sanayi bölgelerine uzak olması.

## 2.9.3. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 22. Eğitim Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Temalar Tablosu		
Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 23. Adil Karaağaç M.T.A.L Gelişim ve Sorun Alanları	
TEMA	GELİŞİM / SORUN
Eğitim ve Öğretime Erişim	Okula Devam/ Devamsızlık
Eğitim ve Öğretimde Kalite	Akademik Başarı
Kurumsal Kapasite	Bina ve Yerleşke

# BÖLÜM 3

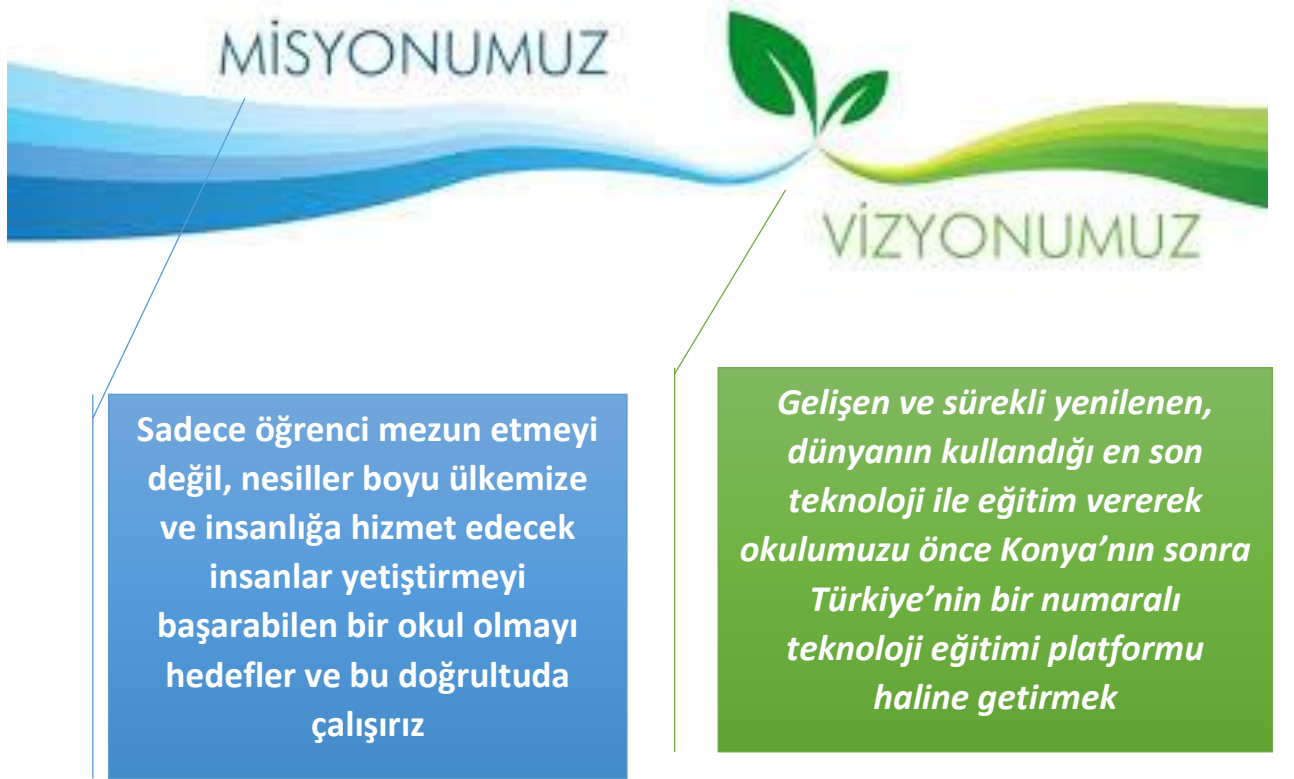
## GELECEĞE BAKIŞ



### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon, temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✚ Bütün öğrencilerin öğrenebileceğine inanırız.
- ✚ Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımızın temelini oluşturur.
- ✚ Öğrencilerimizin, öğrenmeyi öğrenmelerini ve mesleki, sosyal, kültürel becerilerini geliştirmeyi ve bu becerilerini günlük yaşama uygulamalarını sağlamayı öncelikli görevimiz kabul ederiz.
- ✚ Öğrencilerimizin, ihtiyaçlarının farkında olmalarını ve ifade edebilmelerini önemser, ihtiyaçlarına cevap verebilecek ve onların katılımını artıracak şekilde uygun öğretim stratejileri ile metotları uygularken eğitim teknolojisinden yararlanırız.

- ✚ Bütün öğrencilerin başarısını artırıcı eğitim – öğretim ortamı yaratırız. Sınıf, atölye ve laboratuvarlarda öğrenci ve öğretmenlerin kullanımı için gerekli olan nitelikli donanım ve takım buldururuz.
- ✚ Her öğretmen ve personel, öğrenmeye rehberlik edecek düzeyde bilgi ve beceriyi kazanır.
- ✚ Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılık: Öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılâplarının kılavuzluğunda, Milli ve Ahlaki değerlerini bilen bireyler olarak yetiştiririz.
- ✚ Onur ve cesareti üstün tutma: Çalışan ve üreten bireyler yetiştirmek için kişiye onurlandırıcı ve cesaret verici her türlü teşvik ve desteği veririz.
- ✚ Çevrecilik: Öğrencilerimizi çevreye, doğaya saygılı ve bu konuda kendi çevresindekilere de örnek olacak şekilde yetiştiririz.
- ✚ Takım ruhu: Öğrencilerimizin başarısını artırmak için, kişisel sorumluluk bilincimizi en üst düzeyde geliştirirken, takım çalışması ruhu ile birbirimizi destekleriz.
- ✚ Eşitlik: Bütün öğrenciler öğrenebilir. Öğrencilerimizin eksiksiz ve tam öğrenmeleri için; öğretim metotlarımızı, materyallerimizi ve öğretim faaliyetlerimizi bütün öğrencilerimizi içine alacak şekilde düzenleriz.
- ✚ Dürüstlük ve güvenilirlik: Açık, tutarlı, dürüst ilişkiler geliştirerek, karşılıklı güven ve saygıya dayalı iletişim içerisinde öğrencilerimize rehberlik ederiz.
- ✚ İşbirliği: Velilerimiz ve çevremiz ile öğrencilerimizin eğitimini desteklemek ve başarılarını artırmak için etkili işbirliği yaparız.
- ✚ Değişime açıklık: Çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek öğrenciler yetiştirebilmek için, sürekli gelişme ve değişme becerilerimizi geliştirirken aynı zamanda değerlerimiz ile değişim arasındaki dengeyi koruruz.
- ✚ Demokratiklik ve şeffaflık: Kendimiz, öğrencilerimiz ve okulumuz ile ilgili konularda fikirlerimizi söylemeyi bir hak olarak kabul ederken, bu konularda sorunlara çözüm üretmeyi ödev biliriz.
- ✚ Eleştiriye ve yönlendirilmeye açıklık: Müşteri memnuniyeti, mükemmelliği yakalamamızda teşvik edici temel unsurlardandır. Bunun için öğrencilerimizin, velilerimizin, sanayi kuruluşlarımızın ve toplumumuzun beklentilerini aşmaya çalışırız.

# BÖLÜM 4

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



## 5. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 5.1. Amaçlar

Adil Karaağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 yılları için aşağıda sunulan amaçlar stratejik planımızda yer almıştır.

- ✚ Bütün öğrencilerimizin adil şartlar altında ve etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlaması sağlanacaktır
- ✚ Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlanacaktır.
- ✚ Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapı tesis edilecektir.

### 5.2. Hedefler

Bir önceki maddede belirtilen belirtilen amaçlara ulaşabilmek için şu hedeflere ulaşılması gerekmektedir.

- ✚ Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
- ✚ Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.
- ✚ Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.
- ✚ Eğitim öğretim ortamını daha güzel hale getirerek öğrencilerin rahat bir ortamda eğitim görmeleri sağlanacaktır.

### 5.3. Performans Göstergeleri

Hedeflere ulaşabilmek için öğrencilerin okula devam durumu; bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı ve okulumuzun fiziki yapısındaki eksiklikler konusunda yapılabilecek iyileştirmeler ölçü alacağımız performans göstergeleri arasında yer almaktadır.

### 5.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Adil Karaağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak stratejilerimizi belirlerken göz önünde bulundurduğumuz hususlar şunlardır:

- ✚ Okulumuzun konumu
- ✚ Bütçemiz
- ✚ Geçmişinden gelen başarıyı artırarak devam ettirme misyonu
- ✚ Eğitim – öğretim ortamlarımızın emsal okullara göre daha iyi olması
- ✚ Öğrenci profilimizin benzer okullardaki öğrenci profilinden daha iyi olması
- ✚ Proje okulu olmamız itibarıyla öğretmen kadromuzun kaliteli olması

Adil Karaağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç ve hedeflerine ilişkin genel görünüm tablolar halinde şu şekilde sunulmuştur:

<b>Tema 1</b>	<b>EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM</b>									
<b>Amaç 1.1</b>	Bütün öğrencilerimizin adil şartlar altında ve etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlaması sağlanacaktır									
<b>Hedef 1.1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.									
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Hed. Etkisi</b>	<b>Baş. Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
1 Devamsızlık süresi 10 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%40	83	65	60	55	50	48	Yıllık	Yıllık	
2. Sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%30	9	8	6	5	4	3	Yıllık	Yıllık	
3 5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30	100	80	75	70	65	60	Yıllık	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Veliler									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler									
<b>Riskler</b>										
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000 TL									
<b>Tespitler</b>	T1. Öğrencilerin birçoğunun mazeret iznini bir hakmış gibi görmesi									
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İ.1 Velileri bilinçlendirme seminerlerinin yapılması</p> <p>İ.2 Periyodik olarak sınıf özelinde veli toplantılarının gerçekleştirilmesi</p>									

Tema 1		EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM								
Amaç 1.1		Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1.2		Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hed. Etkisi	Baş. Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		%40	% 17	% 20	% 21	% 22	% 23	% 25	Yıllık	Yıllık
2. Sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)		%30	% 5	% 7	% 8	% 9	% 10	% 11	Yıllık	Yıllık
3. Yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		%30	% 12	% 13	% 14	% 15	% 17	% 18	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim		Okul İdaresi, Rehberlik Servisi,								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								
Riskler	R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması R2. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği R3. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar									
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	50.000 TL									
Tespitler	T1. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması T2. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri T3. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması T4. Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması									
İhtiyaçlar	İ.1 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması. İ.2 Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı İ.3 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi İ.4 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı									

Tema 2		EĞİTİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2.1</b>		Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
<b>Hedef 2.1.1</b>		Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hed. Etkisi	Baş. Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
1. Öğrencilerin yılsonu başarı ortalamaları		%40	80	82	83	84	85	86	Yıllık	Yıllık
2. Üniversite sınavı başarı oranı		%40	22	23	25	27	28	30	Yıllık	Yıllık
3. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması		%20	3	3,4	4	4,5	5	6	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>		Okul İdaresi, Rehberlik Servisi,								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>		Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								
<b>Riskler</b>										
<b>Stratejiler</b>		<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>		5.000 TL								
<b>Tespitler</b>		T.1 Teknolojik imkanların öğrencileri çalışma konusunda tembelliğe itmesi								
<b>İhtiyaçlar</b>		<p>i.1 DYK eğitimlerinin yapılması</p> <p>İ.2 Periyodik olarak deneme sınavlarının yapılması</p>								

<b>Tema 3</b>	<b>Kurumsal kapasite</b>									
<b>Amaç 3.1</b>	Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.									
<b>Hedef 3.1.1</b>	Eğitim öğretim ortamını daha güzel hale getirerek öğrencilerin rahat bir ortamda eğitim görmeleri sağlanacaktır.									
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Hed. Etkisi</b>	<b>Baş. Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%40	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık	
2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%40	65	70	75	80	85	90	Yıllık	Yıllık	
3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%20	8	6	4	2	1	0	Yıllık	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, İSG Birimi									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler, İSG Birimi									
<b>Riskler</b>	R.1 Yeterli ödenek bulunamaması									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000 TL									
<b>Tespitler</b>	T.1 Fiziki alan yetersizliği									
<b>İhtiyaçlar</b>	İ.1 Eksiklikleri giderebilecek düzeyde bir bütçe									

## 5.5. Maliyetlendirme

Adil Karaağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle stratejilerin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir.
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Adil Karaağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için aşağıdaki tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini olarak 3.000.500 ₺ lik kaynağa ihtiyaç olacağı düşünülmektedir.

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu						
GİDER KALEMİ	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1.1.1	₺15.000	₺18.750	₺23.500	₺29.000	₺35.000	₺121.250
Hedef 1.1.2	₺50.000	₺62.500	₺78.000	₺95.000	₺115.000	₺400.500
Hedef 2.1.1	₺5.000	₺6.250	₺7.500	₺9.000	₺11.000	₺38.750
Hedef 3.1.1	₺250.000	₺310.000	₺380.000	₺480.000	₺600.000	₺2.020.000
Genel Yönetim Giderleri	₺50.000	₺65.000	₺80.000	₺100.000	₺125.000	₺420.000
<b>TOPLAM</b>	<b>₺370.000</b>	<b>₺462.500</b>	<b>₺569.000</b>	<b>₺713.000</b>	<b>₺886.000</b>	<b>₺3.000.500</b>

# BÖLÜM 5

**İZLEME**

**Ve**

**DEĞERLENDİRME**





## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" temelli gerçekleştirilecektir.

Okulumuz stratejik planının onayının alınıp uygulamaya geçilmesiyle izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Bu raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

### 5.1. Performans Göstergeleri

Adil Karaağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek sayıda ve nitelikte performans göstergesine yer verilmiştir. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi amacıyla **İzleme ve Değerlendirme** şablonu kullanılmıştır. Bu şablon ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğini ve karşılaştırma imkânını güvence altına alınması amaçlanmıştır.

Tablo 25: İzleme ve Değerlendirme Şablonu					
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1					
PG 1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.					
**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir					

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</li> <li>➤ Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Okul Müdürüne sunulması.</li> </ul>	Ocak Temmuz Dönemi
2. İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi</li> <li>➤ Okul Müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.</li> </ul>	Tüm Yıl

### 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ



## EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	o	
Valilik		√	o		
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√	o	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Okul Aile Birliği		√	√	√	
Üniversite		o			√
Özel İdare				o	
Belediyeler				o	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		o			
İşveren kuruluşlar		o	o	o	√
Sivil Toplum Kuruluşları				o	

√ : Tamamı o : Bir kısmı

### EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Valilik		0		Bağlı bulunduğumuz bölgesel yönetim	-
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı bulunduğumuz 1. Derecede bölgesel idare	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı bulunduğumuz 2.Derecede bölgesel idare	1
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Eğitim hizmeti verdikleri için	1
Okul Aile Birliği		0		Okul bütçesi ve alınacak kararlarda söz sahibi	-
Üniversite			0	Mezunlarımız, potansiyel öğrencileri olduğu için	-
Belediyeler		0		Tedarikçi yerel yönetim	-
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0		Güvenlik hizmetleri	-
İşveren kuruluşlar		0	√	Mezunlarımızdan çalışan ihtiyacını karşıladıkları için	1
Sivil Toplum Kuruluşları		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	-

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√			√	√		
Veliler					√		
Üniversiteler		0	0			√	
Uluslararası kuruluşlar			0				
Meslek Kuruluşları							
Sağlık kuruluşları		0					
Diğer Kurumlar							0
Özel sektör		√	0	0	0	√	

√ : Tamamı 0: Bir kısmı